

平成29年2月吉日

各位

(公財)日本電信電話ユーザ協会
名寄地区協会
会長 藤田 健慈

『接客対応マナー研修』開催のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
日頃よりユーザ協会事業活動につきまして、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、平成28年度事業の『接客対応マナー研修』を下記のとおり開催いたします。
時節柄、大変お忙しいことと存じますが、多数ご参加くださいますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時 平成29年3月9日(木) 10:00~17:00 受付開始時間 9:45
2. 開催場所 駅前交流プラザ「よろーな」
(名寄市東1条南7丁目1番地10 TEL:01654-9-4607)
3. 講師 (有)エスパス・マナーアカデミー 接客マナーチーフインストラクタ 成田 裕美 氏
4. 参加対象 平成29年度採用新入社員から既存社員まで、業種・年齢を問わずどなたでも参加できます(過去に受講された方も対象)
定員:30名(先着)
5. 受講料 ①ユーザ協会会員、名寄商工会議所会員:無料
②一般(①以外の方):3,240円(税込み)
6. 申込締切 平成29年2月28日(火)
7. 申込方法 裏面の申込書に必要事項を記入の上、下記FAX番号に送付願います。
FAX番号 0166-29-0417 (公財)日本電信電話ユーザ協会名寄地区協会
FAX送信後、事務局へ到着確認連絡をお願いします。
8. 主催 (公財)日本電信電話ユーザ協会名寄地区協会、名寄商工会議所
9. その他 昼食は各自で用意願います。

【お問合せ先】 (公財)日本電信電話ユーザ協会 名寄地区協会
担当:村田 徹
TEL:0166-20-5400 FAX:0166-29-0417

『接客対応マナー研修』参加申込書

【研修目的】

- ・新入社員に必要な接客マナー、電話対応マナーを学びます。
- ・「入社して数年経っているが、新入社員研修を受けていない。自己流で覚えている」という方や、「過去に受講しているが自分の対応を見つめ直したい」という既存社員の方にも、正しいビジネスマナーを再確認、復習していただける研修です。

【カリキュラム】

- 10:00 オリエンテーション
仕事の進め方
・指示、命令の受け方 ・報告・連絡・相談(ほう・れん・そう)
対応マナーの重要性
好感の持たれる言葉遣い
・クッション言葉の活用
- 13:00 昼食
- 14:00 ビジネス電話対応マナーとは
・名乗り方、取り次ぎ方
来客・訪問対応
・あいさつの仕方、ご案内の仕方、席次、お茶の作法
まとめ、アンケート
- 17:00 終了

【受講者関連情報記入欄】

会社名		会員区分 (該当区分に「レ」印を記入願います)		
		□ユ協会員 □商工会員 □一般		
責任者	氏名(ふりがな)	所属・役職等	連絡先電話番号	
	()		() -	
受講者	氏名(ふりがな)	所属	性別	年齢
	()		男・女	歳
	()		男・女	歳
	()		男・女	歳

※プライバシーポリシー(プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者様の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。ユーザ協会は、関係者様の個人情報は、当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。

FAX番号 0166-29-0417

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 名寄地区協会事務局
開催日:平成29年3月9日(木) 締切日:平成29年2月28日(火)