

平成 29 年 3 月吉日

各 位

(公財) 日本電信電話ユーザ協会
紋別地区協会 会長 知見喜美男

平成 29 年度「新入社員セミナー」の開催について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素から、当協会の事業活動につきまして、ご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、この度、平成 29 年度事業の一環として、「新入社員セミナー」を下記のとおり、紋別商工会議所様に協賛しまして開催いたします。

また、昨年より 3 地区合同で実施しています「接遇マナー研修会」は、7 月以降に実施を予定していますので、日程が決まりましたらご案内申し上げます。

時節柄ご多忙とは存じますが、是非ご参加くださいますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日程 平成 29 年 4 月 11 日 (火)・12 日 (水) の 2 日間
4 月 11 日 9:30~17:00
4 月 12 日 9:00~17:00
2. 開催場所 紋別経済センター 3 階
紋別市本町 4 丁目
3. 定 員 30 名
4. 講 師 日経スタッフ公認講師 プロ・アシスト 後藤真澄 先生
5. 参加料 3,000 円 (税込) (2 日間の昼食代を含みます)
6. お申込 別紙の参加申込書にご記入のうえ、受講料を添えて 4 月 3 日 (月) までに「紋別商工会議所」様へお申込ください。
7. その他 詳細は、別添の新入社員セミナーのポイント及びプログラムを参照願います。
※なお、会場駐車場には限りがありますのでご了承願います。
8. 携帯品 筆記用具をご持参願います。

【お問合せ先】

(公財) 日本電信電話ユーザ協会
紋別地区協会 事務局 神尾・辻
TEL: 0157-21-2141

新入社員研修・参加申込書

人事ご担当者様

貴社名

お名前

フガナ

研修参加者お名前

性別

年齢

予定職種

ご出身校（前職歴）

※ご出身校・前職歴は効果的な研修（内容、グループ編成等）のためにのみ使用します。

★特に重点をおいてほしい項目……該当する項目に○をつけて下さい。（複数可）

社会人の自覚、ルール、コミュニケーション、指示・命令、向上心、身だしなみ、挨拶、敬語、電話応対、お茶出し、名刺交換

その他

★最近の新入社員に感じるイメージ(一般論)……該当する項目に○をつけて下さい。（複数可）

積極的、消極的、優しい、冷静、器用、合理的、理論的、協力的、自分勝手、粘り強い、諦めやすい、明るい、おとなしい、まじめ、無責任

その他

★その他、講師へのご要望など自由にご記入ください。

複数人数ご参加用（参加者お二人目からは以下の欄をお使い下さい）

フガナ

2. お名前

性別

年齢

予定職種

ご出身校（前職歴）

フガナ

3. お名前

性別

年齢

予定職種

ご出身校（前職歴）

フガナ

4. お名前

性別

年齢

予定職種

ご出身校（前職歴）

*ご記入いただいた内容は、研修以外の目的には一切使用いたしません

社会人への意識変革を図る！

平成29年度 新入社員セミナー

海明けを迎えるこの季節、新入社員を採用される企業では、迎える準備と教育についての検討を進めていることと思います。本セミナーでは入社されて間もない方を対象とし、早くビジネス社会に慣れて頂くため、社会人としての自覚と、心構えやビジネスマナー・エチケットなど基礎的な知識を講義と実習を通して学んでいただき、企業にとって期待される社員づくりのお手伝いをいたします。

◆とき 4月11日(火) 9:30~17:00

4月12日(水) 9:00~17:00

◆ところ 紋別経済センター 3階

◆定員 30名

◆対象 本年就職された新卒者及び社会人経験の浅い方

◆参加料 3,000円(2日間の昼食代を含みます)

◆申込み 別紙申込み書に受講料を添えてお申し込みください。

◆締切り 4月3日(月)

※会場の駐車台数には限りがありますのでご了承願います。



★講師 日経スタッフ公認講師
Pro-ASSIST プロ・アシスト
後藤 真澄 さん

就職関連科目の講義と講座では、大学・高校での指導実績は全道No.1。若者の動向は年々変化しており、その動向を踏まえた効果的な指導への信頼は累計2万2千人を超える指導実績が裏付けています。

★セミナーのポイント

1人1人の
モチベーション向上

マニュアルマナーをただ教えるだけでは、1人1人の意欲向上にはつながりません。ケーススタディや体験学習、実践トレーニングを行い「全員参加型」の研修とします。1人1人の習熟度に合わせて、受講者ごとの個別アドバイスも致します。

受講者自身が自分で考え、「プロ」として「自分から行動できる」ように導きます。

離職対策

「プロ」としての自覚により「安易な離職」につながる意識を断ち切ることを目指します。受講者1人1人の成長を最も大切に考えます。

主催 紋別商工会議所中小企業相談所
共催 (公財)日本電信電話ユーザ協会紋別地区協会
(公社)紋別地方法人会
後援 紋別市

お申込み先・お問い合わせ
〒094-0004 紋別市本町4丁目
紋別経済センター内
TEL 0158-23-1711
FAX 0158-23-3611

新入社員セミナープログラム

1日目

時間	研修内容	目的・ねらい
～12:00	自己紹介 積極的に「私」を伝えよう 社会人は「プロ」 学生と社会人の違いは？ 求められる人材とは？ 会社って何？組織の意味 会社の意味・組織の意味 会社での自分の「役割」 組織における自分の立場・役割	積極性と挨拶の重要性 自分から関わることの重要性 社会の現状を把握 社会人としての自覚・役割 社会人として求められる行動・意識 会社・組織の意義と役割 チームワークの重要性 組織の中での自分の役割 離職への対策
12:00～13:00	昼食	
13:00～	職場のルール・職場のマナー 社会人の常識と、職場のマナー 社会人マナーを実践 好感の持たれるマナー、不快なマナー やる気を表現する態度・行動 電話で応対してみよう 電話対応の心構えとマナー 電話対応トレーニング コミュニケーション・トレーニング コミュニケーションの重要性と実践 一日のまとめ	ビジネスルールの基本と重要性 自覚・責任のある行動 第一印象の重要性と身だしなみ 挨拶・返事 トレーニング 基本動作 トレーニング 言葉遣いの基本 電話対応の基本とトレーニング 状況に合わせた対応トレーニング コミュニケーションの基本と重要性 コミュニケーションを妨げる要因 感想・反省・アンケート

2日目

時間	研修内容	目的・ねらい
～12:00	前日の振り返り 向上心を大切にしよう 社会情勢の理解と情報の活用 職場での役割実践トレーニング 業種、職種によるマナーの実践 携帯電話、メールのマナー 知っておきたい社会人マナー	前日の復習と質疑応答 現代社会の現状と社会常識 新聞・ニュースの基本的な見方 指示・命令・報告・連絡・相談 接客・名刺交換 など 携帯電話、メールのマナー
12:00～13:00	昼食	
13:00～	総合能力トレーニング グループワークでの自分の役割 自分を理解し、前向きに頑張ろう 自己理解とコミュニケーション モチベーションをあげるために 応援メッセージの作成 2日間のまとめ	グループ作業での役割認識 積極的、共感的な行動実践 自身への客観的な理解 今後の目標設定 仕事の意欲向上と、離職の対策 参加者との一体感・連帯感 感想・反省・アンケート

* 内容につきましては、受講者の状況により変更する場合がありますのでご了承下さい。